

Grundlæggende om Microsoft Office

Få vist og bruge vinduer

Hvis du vil	Skal du trykke på
Skifte til næste vindue.	Alt+Tab
Skifte til forrige vindue.	Alt+Skift+Tab
Lukke det aktive vindue.	Ctrl+W eller Ctrl+F4
Gendanne det aktive vindues størrelse, efter at det har været maksimeret.	Alt+F5
Flytte til en opgaverude fra en anden rude i programvinduet (retning med uret). Tryk eventuelt på F6 flere gange.	F6
Flytte til en opgaverude fra en anden rude i programvinduet (retning mod uret).	Skift+F6
Skifte til det næste vindue, når mere end et vindue er åbent.	Ctrl+F6
Skifte til forrige vindue.	Ctrl+Skift+F6
Maksimere eller gendanne det markerede vindue.	Ctrl+F10
Kopiere et billede af skærmen til Udklipsholder.	PrintScrn
Kopiere et billede af det markerede vindue til Udklipsholder.	Alt+PrintScrn

Brug af dialogbokse

Hvis du vil	Skal du trykke på
Flytte til den næste indstilling eller gruppe indstillinger.	Tab
Flytte til den forrige indstilling eller gruppe indstillinger.	Skift+Tab
Skifte til den næste tabulator i en dialogboks.	Ctrl+Tab
Skifte til den forrige tabulator i en dialogboks.	Ctrl+Skift+Tab
Flytte mellem punkter på en åben rulleliste eller mellem indstillinger i en gruppe med indstillinger.	Piletaster

Hvis du vil	Skal du trykke på
Udføre den handling, der er tildelt den markerede knap. Markere eller fjerne markeringen i det valgte afkrydsningsfelt.	Mellemrum
Markere en indstilling. Markere eller fjerne markeringen i et afkrydsningsfelt.	Alt+det understregede bogstav i en indstilling
Åbne en markeret rulleliste.	Alt+pil ned
Vælge en indstilling på en rulleliste.	Første bogstav i en indstilling på en rulleliste
Lukke en markeret rulleliste. Annullere en kommando og lukke en dialogboks.	Esc
Udføre den valgte kommando.	Enter

Brug af redigeringsfelter i dialogbokse

Et redigeringsfelt er et tomt felt, hvor du kan skrive eller indsætte noget, f.eks. dit brugernavn eller stien til en mappe.

Hvis du vil	Skal du trykke på
Flytte til starten af indtastningen.	Home
Flytte til slutningen af indtastningen.	End
Flytte ét tegn til højre eller venstre.	Venstre pil eller højre pil
Flytte ét ord til venstre.	Ctrl+venstre pil
Flytte ét ord til højre.	Ctrl+højre pil
Markere eller fjerne markeringen af et tegn til venstre.	Skift+venstre pil
Markere eller fjerne markeringen af et tegn til højre.	Skift+højre pil
Markere eller fjerne markeringen af et ord til venstre.	Ctrl+Skift+venstre pil
Markere eller fjerne markeringen af et ord til højre.	Ctrl+Skift+højre pil
Markere teksten fra indsætningspunktet til starten af indtastningen.	Skift+Home
Markere teksten fra indsætningspunktet til slutningen af indtastningen.	Skift+End

Brug af dialogboksene Åbn og Gem som

Hvis du vil	Skal du trykke på
Åbne dialogboksen Åbn.	Ctrl+F12 eller Ctrl+O
Åbne dialogboksen Gem som.	F12
Åbne den markerede mappe eller fil.	Enter
Åbne mappen et niveau over den markerede mappe.	Tilbage
Slette den markerede mappe eller fil.	Del
Få vist en genvejsmenu til et markeret element, f.eks. en mappe eller fil.	Skift+F10
Flytte fremad gennem indstillinger.	Tab
Flytte tilbage gennem indstillinger.	Skift+Tab
Åbne listen Søg i.	F4

Fortryde og annullere fortrydelse af handlinger

Hvis du vil	Skal du trykke på
Annullere en handling.	Esc
Fortryde en handling.	Ctrl+Z
Annullere fortrydelse af eller gentage en handling.	Ctrl+Y

Få adgang til og bruge opgaveruder og gallerier

Hvis du vil	Skal du trykke på
Flytte til en opgaverude fra en anden rude i programvinduet (tryk eventuelt på F6 flere gange).	F6
Flytte til en opgaverude, når en menu er aktiv (du skal muligvis trykke på Ctrl+Tab flere gange).	Ctrl+Tab
Når en opgaverude er aktiv, skal du vælge den næste eller forrige mulighed i opgaveruden.	Tab eller Skift+Tab
Få vist alle kommandoer i opgaverudens menu.	Ctrl+mellemrum
Udføre handlingen knyttet til den markerede knap.	Mellemrum eller

Genvejstaster

Hvis du vil	Skal du trykke på
	Enter
Åbne en rullemenu for det markerede gallerielement.	Skift+F10
Markere det første eller sidste element i et galleri.	Home eller End
Rulle op eller ned i den valgte galleriliste.	PgUp eller PgDn