

Navigere på båndet

Få adgang til kommandoer med nogle få tastetryk

Med hurtigtaster kan du hurtigt anvende en kommando ved at trykke på nogle få taster, uanset hvor i programmet du er. Hver kommando i Word 2010 kan benyttes vha. en hurtigtast. Du kan komme til de fleste kommandoer ved hjælp af to til fem tastetryk. Sådan bruges en hurtigtast:

1. Tryk på Alt

Tastetip vise over hver funktion, der er tilgængelig i den aktuelle visning.

2. Tryk på det bogstav, der vises i tastetippet over den funktion, du vil bruge.
3. Afhængigt af det bogstav, du trykker på, vises der evt. flere tastetip. Hvis f.eks. fanen **Startside** er aktiv, og du trykker på N, vises fanen **Indsæt** sammen med tastetippene for grupperne under den fane.
4. Fortsæt med at trykke på bogstaver, indtil du trykker på bogstavet for den kommando eller det kontrolelement, du vil bruge. I nogle tilfælde skal du først trykke på bogstavet for den gruppe, der indeholder den ønskede kommando.

Bemærk Du kan annullere handlingen og skjule tastetip ved at trykke på Alt.

Skifte tastaturfokus uden at bruge musen

Du kan også bruge tastaturet i forbindelse med programmer og Office-båndet til at flytte fokus mellem faner og kommandoer, indtil du finder den funktion, du vil bruge. I følgende tabel vises nogle af de metoder, du kan bruge til at flytte tastaturfokus uden at bruge musen.

Hvis du vil	Skal du trykke på
Markere den aktive fane på båndet og aktivere hurtigtasterne.	Alt eller F10. Tryk på en af disse taster igen, når du vil flytte tilbage til dokumentet og annullere hurtigtasterne.
Flytte til en anden fane på båndet.	F10 for at markere den aktive fane og derefter trykke på venstre pil eller højre pil
Udvide eller skjule båndet.	Ctrl+F1
Få vist genvejsmenuen til det markerede element.	Skift+F10

Hvis du vil	Skal du trykke på
<p>Flytte fokus for at markere hvert af de følgende områder i vinduet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den aktive fane på båndet • En af de åbne opgaveruder • Statuslinjen nederst i vinduet • Dokumentet 	F6
Flytte fokus til hver af kommandoerne på båndet, henholdsvis fremad eller bagud.	Tab eller Skift+Tab
Flytte henholdsvis ned, op, til venstre eller til højre blandt elementerne på båndet.	Pil ned, pil op, venstre pil eller højre pil
Aktivere den markerede kommando eller det markerede kontrolelement på båndet.	Mellemrum eller Enter
Åbne den markerede menu eller det markerede galleri på båndet.	Mellemrum eller Enter
Aktivere en kommando eller et kontrolelement på båndet, så du kan redigere en værdi.	Enter
Afslutte ændring af en værdi i et kontrolelement på båndet og flytte fokus tilbage til dokumentet.	Enter
Få hjælp til den markerede kommando eller det markerede kontrolelement på båndet. Hvis der ikke findes noget emne i Hjælp vedrørende den markerede kommando, vises et generelt emne om programmet i Hjælp i stedet for.	F1