En kort introduktion til dashboard deling med Power Bi

Indhold

Kom i gang med Power BI Desktop 2
Forbered data i Excel
Importer data til Power BI
Orienter dig i Power BI 4
Data forberedelse i Power BI
Definer synonymer i Power BI Desktop
Opbyg en interaktiv rapport med Power BI Desktop8
Opret din første visualisering
Opret din anden visualisering13
Krydsfiltrer diagrammer
Opret et Analyser ned hierarki
Importer en brugerdefineret visualisering 16
Udgiv til Power BI
Design til en mobiltelefon
Publicer til arbejdsområdet
Brug kunstig intelligens i Indsigt 20

Indledning

Tænk på denne lille bog som en **introduktion** til Power Bi. Du bliver på ingen måde rutineret af de få sider i bogen, men det kan være en måde at få vækket interessen for emnet.

Du bør også overvej om du skal stifte bekendtskab med **Power Query** og **Power Pivot**. Begge disse værktøjer arbejder sammen med Power BI.

Der vil i bogen bliver brugt en øvelses fil. Den kan du hente her https://webbojo.dk/power-bi-introduktion/

God fornøjelse!

Во

Del dashboards med Power Bl

I denne bog lærer du

- Starte op med Power BI Desktop
- Opbyg interaktive rapporter
- Udgiv til Power BI
- Design en projektmappe som en interaktive hjemmeside

Power BI er et "nyt" program der lader dig dele interaktive dashboards baseret på dine Excel data. Opbygningen af dashboards er hurtigt – du opbygger grundlæggende pivot diagrammer ved at trække felter til en Pivottabel feltliste.

Diagrammer er automatisk interaktive – hvis du markerer noget i et diagram, vil alle de andre diagrammer filtreres i forhold til det markerede element. Du kan oprette hierarkier for at lade brugere dykke ned i dataene.

Med et månedligt abonnement kan du udgive dine dashboards til Power BI servere. Du kan invitere andre i dit firma til at bruge dine rapporter på deres computere eller mobile udstyr.

Kom i gang med Power BI Desktop

At komme i gang med Power BI Desktop er gratis. Du vil have brug for en arbejdsmailadresse – Hotmail eller Gmail er ikke gyldige. Start på <u>powerbi.microsoft.com</u>. Tilmeld dig og download Power BI Desktop gratis.

Når du først åbner Power BI, skal du logge på med de kontooplysninger du oprettede. Du præsenteres derefter for en startskærm, med et antal guides, som vist i figur 1.



Figur 1

Forbered data i Excel

Før du kan bruge Power BI skal du klargøre de data du vil bruge i Power BI. For at gøre dette skal du opbygge en Excel projektmappe med hvert af dine datasæt formateret som en tabel. Ved at bruge eksempelfilen til denne bog skal du udføre følgende trin for at oprette en datamodel i PowerBIData.xlsx.

- 1. Marker hver af de tre datasæt og formater dem som en tabel ved at bruge Ctrl+T.
- 2. Navngiv tabellerne DataTbl, GeografiTbl og KalenderTbl.

Advarsel

Det er fristende at foretage en masse forarbejde i Excel, så som at definere relationer, foretage datakategorier, oprette synonymer, og definere hierarkier. Det er bedst at gøre dette i Power BI Desktop, da mange af disse indstillinger mistes når der bruges Hjem \rightarrow Hent data \rightarrow Excel.

Тір

Hvis du allerede har defineret forespørgsler og relationer i din Excel fil, skal du bruge Filer \rightarrow Importer \rightarrow Power Query, Power Pivot, Power View i stedet for Hent data \rightarrow Excel.

Importer data til Power BI

Den meste åbenlyse måde at få Excel data ind i Power BI er ikke den bedste. Hvis du vælger Hjem \rightarrow Excel kan du importere data men forespørgsler, relationer, KPI'er og synonymer mistes.

Vælg Hent data → Excel. Find din Excel projektmappe. I dialogboksen Navigator afkrydses de elementer der skal hentes (i dette tilfælde de tre tabeller DataTbl, GeografiTbl og KalenderTbl). Klik Indlæs.

Q	KalenderTbl					ß
ndstillinger for visning 🔹 []	Eksempel downlo	oadet den	mandag			LIU
Øvelsesfil.xlsx [7]	Dato	Måned	MånedNr	År	Kvartal	
V III DataThi	01-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	02-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	~
	03-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
✓ 🛄 KalenderTbl	04-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
Ark3	05-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
🔲 🛄 Data	06-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
GeografiOpslag	07-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
T III Kalender	08-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	09-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	10-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	11-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	12-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	13-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	14-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	15-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	16-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	17-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	18-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	19-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	20-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	21-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	
	22-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	~
	23-01-2021	Jan	1	2021	Kvartal 1	

Figur 2

Bemærk

Power BI Desktop tilbyder en fuld version af Power Query. Brug fanen Hjem \rightarrow Transformer data for at starte Power Query.

Orienter dig i Power BI

Velkommen til en ny ukendt verden. Power BI åbner med en stor hvid del af ingen ting, der dækker 80% af midten af din skærm. En almindelig reaktion er "Hvad gør jeg nu?"

Lad os se på de mange elementer i Power BI skærmen.

I øverste højre hjørne er der to paneler kaldet Visualiseringer og Felter (Se figur 3).



Figur 3

Panelet Felter er grundlæggende som den øverste del af Pivottabel Feltlisten. Når du starter med at se tabelnavnene Kalender, Geografi og Salg, kan du bruge trekantikonet til at udvide enhver tabel og se felterne i tabellen.

Panelet Visualiseringer starter med omkring 30 indbyggede data visualiseringsikoner. Du kan tilføje flere visualiseringer ved at bruge ikonet med de tre prikker. Under panelet med visualiseringer er området Værdier. Det er som den nederste del af Pivot tabel Feltlisten. Du kan her trække felter for at oprette en visualisering. Ikonet Format fører til en række forskellige formaterings valg, der er tilgængelig for en visualisering.

I den nederste venstre del af Power BI Desktop skærmen er der en fane kaldet Side 1 og et plustegn til tilføjelse af flere sider (se figur 4). Dette er som regnearksfaner i Excel. Du kan opbygge en rapport med flere sider i dit dashboard.

	\longleftrightarrow	Side 1	+		
SIDE 1	AF 1				

I øverste venstre del af skærmen er der tre ikonet kaldet Rapport, Data og Model (se figur 5). Rapport visningen er hvor du opbygger dit dashboard. Data visningen viser dig den data der er indlæst i Power Bi og ligner meget Datavisnings skærmen i PowerPivot. Model svare til Diagramvisning i PowerPivot.



Figur 5

Data forberedelse i Power BI

For at oprette effektive rapporter i Power BI skal du oprette nogle relationer og yderligere tilpasse din data.

Klik på ikonet Model (se det nederste ikon til venstre i figur 6).

চি GeografiTbl	ক :	DataTbl	<u>ہ</u> :		
By Kunde Område Skjul ∧	1	Σ Antal Im Dato Σ Indtægt Kunde C Område		► KalenderTbl ∑ År Dato Kvartal Måned	© :
		∑ Overskud Produkt Sektor Skjul ^		∑ MånedNr Skjul ∧	

I Model visningen vil du se at Power BI Desktop automatisk har opdaget en relation mellem tabellen DataTbl og tabellen GeografiTbl. Mens du fører markøren over linjen mellem tabellerne, vil Power BI Desktop vise dig at feltet Kunder er brugt til oprettelse af relationen i begge tabeller.

Du vil også bemærke at Power BI ikke kunne finde ud af at tabellen KalenderTbl skal relateres til tabellen DataTbl.

Og hvis du ændrer størrelsen på tabellerne, vil du se at Sigma ikonet (∑) ved siden at Antal, Indtægt, Omkostninger og Overskud. Dette er korrekt og betyder at Power BI vil summere disse felter. Men Power BI har også planer om at finde totalen for felterne MånedNr og År i tabellen Kalender. Dette er ikke korrekt.

Du skal definere en relation mellem tabellerne DataTbl og KalenderTbl. Klik på Dato i tabellen DataTbl. Træk og slip feltet på feltet Dato i KalenderTbl for at oprette relationen.

For at undgå feltet År bliver vist som en Sum af År, følges disse trin:

- Klik på ikonet Data. Det er det andet af de tre ikoner i venstre side af skærmen. I data visningen ser du værdierne fra en af dine tabeller. For at skifte til en anden tabel markeres tabellen i panelet Felter i højre side af skærmen. Som en Excel pro vil det at se i højre side af skærmen være fremmed. Du vil sikkert tænke at der burde være faner i bunden af skærmen for de tre tabeller.
- 2. Klik på overskriften for MånedNr for at vælge denne kolonne.
- 3. Gå til fanen Kolonneværktøjer i Power BI. Ret Opsummering fra Sum til Opsummer ikke (se figur 7).
- 4. Gentag trin 2 og 3 for de andre numeriske kolonner der ikke skal summeres. For nuværende er det feltet År. I et andet datasæt kan der måske finde numeriske kontonumre, omkostninger og element numre.

D	50									
File	er Hjem	Hjælp	Tabelværktø	jer	Kolonneværktø	øjer				
⊘ N 123 D	avn MånedNr atatype Heltal		\$% Format	Helta		∑ (⊟ (Dpsummering Datakategori	Opsummer ikke Opsummer ikke	~	
	Struktur			Form	atering		Eg	Sum		
000	\times \checkmark							Gennemsnit		
m	Dato 💌	Måned 💌	MånedNr 💌	År 💌	Kvartal 💌			Minimum		
ш	1. juli 2021	Jan	7	2021	Kvartal 3			Maksimum		
68	2. juli 2021	Jan	7	2021	Kvartal 3			Maksimum		
48	3. juli 2021	Jan	7	2021	Kvartal 3			Antal		
	4. juli 2021	Jan	7	2021	Kvartal 3			Antal (adskilt)		
	5. juli 2021	Jan	7	2021	Kvartal 3			. ,		
	6. juli 2021	Jan	7	2021	Kvartal 3					
	7. juli 2021	Jan	7	2021	Kvartal 3					
	8. juli 2021	Jan	7	2021	Kvartal 3					

Tilføj kategorier til alle geografi, billede og URL-felter. Power BI Desktop kan indsætte dine data på et kort for dig, hvis du har felter så som by, postnummer, område eller stat. Ved at bruge Data visningen, vises tabellen Geografi. Klik på hver overskrift for By og Område og vælg en passende datatype ved at bruge drop-down menuen Datakategori på fanen Kolonneværktøjer (se figur 8).

D									
File	_{er} Hje	em Hja	elp Tab	elværktøjer	Kolonneværktøje	er			
0 N 123 D	lavn By Datatype Tel St	cst ruktur	~	¥% Format Tekst \$ ~ % ۶ → 0 Form	t v	∑ Opsur ₩ Datak	mmering [ategori [Eg	Opsummer ikke v Ikke kategoriseret v Ikke kategoriseret	Sortér e kolonn Sorté
000	\times \checkmark	/						Adresse	
	Kunde 💌	By 👻	Område 💌					Sted	
⊞	alpha	København	Sjælland				By	D.r.	
6B	beta	Aarhus	Jylland				y	Jm	
	gamma	Odense	Fyn					Regió	
	delta	Aalborg	Jylland					Delstat eller provins	
	epsilon	Esbjerg	Jylland					Postoummer	
	zêta	Randers	Jylland					Postiuninei	
	êta	Kolding	Jylland					Land/område	
	thêta	Horsens	Jylland					Kontinent	
	iota	Vejle	Jylland					Braddagrad	
	kappa	Roskilde	Sjælland					breddegrad	
	lambda	Odense	Sjælland					Længdegrad	
	mu	Aarhus	Jylland					Wab LIRI	
	nu	Korsør	Fyn					WED ORL	
	xi	København	Jylland					URL-adresse til billede	
	omikron	Odense	Jylland					Steade	
	pi	Randers	Jylland					зиедкоде	
	rho	Kolding	Jylland						



Hvis du vil vise billeder i din rapport, inkluderes en kolonne med en URL for hvert billede. Vælg kategorien URL-adresse til billede i denne kolonne. Når du viser feltet i en tabel vil billedet fra denne URL vises.

Definer synonymer i Power BI Desktop

Dit firma bruger muligvis specifikke udtryk. Som et eksempel har jeg arbejdede med regnskaber hos et firma der administrerede kurser. Jeg havde et felt i databasen der hed HoldNr (for Hold nummer), men alle i firmaet kaldte dette for "KN" (som stod for Kursusnummer).

En af de smarte funktioner i Power BI er muligheden for at skrive forespørgsler på et naturlige sprog. Hvis du definerer synonymer, vil Power BI opdage at KN refererer til HoldNr feltet i dataene.

Vælg ikonet Model (det er det tredje ikon i venstre side af skærmen). På fanen Hjem vælges Opsætning af spørgsmål og svar. I dialogboksen Opsætning af spørgsmål og svar vælges Feltsynonymer. Klik på den ønskede tabel. Du ser nu en liste med alle felterne. Som standard vil hvert felt starte med et synonym, der er det samme som feltnavnet. Klik på Tilføj for at tilføje flere synonymer (se figur 8).

89	ž			Ikke-navngivet - Power BI Desktop				Bo Jönsson 🔵 —	σ×
Filer	Hjem Hjælp								
Saet Vdkipshold	ppier Hent Excel Power data v BI-dataszet 1 er Data	SQL Angiv Seneste Server data kilder v Foress	ér Opdater Administrer relationer Sikkehed	Opsætning af Spørgsmål og Sprog Sprogligt svær Spørgsmål og snær	Publicer				^
ini 🛛		Operation of	F-14				\times >	Felter	>
=		 Spørgsmål og 	Tilføi udtrvk, som folk kan bruge som	synonymer for felterne og tabellerne i dine data.				,∽ Søg efter	
€ <u></u>		svar					relevant	▶ III DataTbl	
		Introduktion				Medtag i Spørgsmål og svar		GeografiTbl MalenderTbl	
	GeografiTbl	Feltsynonymer	✓ DataTbl						
	⊕ ву	Gennemse	✓ GeografiTbl						
	Kunde Område	Træn Spørosmål og	 KalenderTbl 						
		svar				Medtag i			
	Skjul ^	Administrer termer	Navn	Termer	Foreslåede termer	Spørgsmål og svar			
		Foreslå spørgsmål	🔟 KalenderTbl	kalender tbl \times KalenderTbl \times		<u> </u>			
				Tilføj +					
			∧ 🗎 Dato	dato \times date \times Tilføj +		-			
			\sim 1g Datohierarki	datohierarki Tilføj +		<u> </u>			
			Kvartal	kvartal Tilføj +					
			Måned	måned Tilføj +					
			Denne funktion er et eksempel. Få	mere at vide					
	Alle tabeller +								

Figur 9

Opbyg en interaktiv rapport med Power BI Desktop

Nu da dine data er angivet i Power BI Desktop er det på tide at oprette diagrammer og tabeller der skal vises på dit dashboard.

Opret din første visualisering

Klik på ikonet Rapport (det er det øverste af de tre ikoner i venstre side af Power BI Desktop). Det store tomme hvide kanvas vises i midten af skærmen.

Se på panelet Visualiseringer. Der er mange indbyggede værktøjer tilgængeligt. For at få fødderne våde vælges det første element – et stablet liggende søjlediagram (se figur 10).

Visualiseringer >	Felter >
	✓ Søg efter
	→
	 ✓ III Geografi I bl ∧ III KalenderTbl
	□Σ År ∨□⊟ Dato
Værdier	Kvartal
Tilføj datafelter her Detaljeadgang Tværgående rapport Fra O—	☐ Måned ☐ MånedNr
Behold alle filtre Til — Træk detaljeadgangsfelter	

Bemærk at området felter ændres fra Værdier til Akser, Forklaring, Værdier og Værktøjstip. Hver gang du vælger en visualiserings type, vil listen af felttyper ændres.

	5 9					
Filer	Hjem	ndsæt	Modellering	Vis	Hjælp	Fo
Sæt ind	X Klip I Kopiér ✓ Formatpensel	Hent data v	Excel Power BI-datasæ	SQL An t Server da	giv Seneste ata kilder ~	Tr
la II	Vælg eller tr	ek felter fo	or at udfylde den	ne		
	visualisering	ek tenet te	in at dailyide dei			
48						
48						
	I					
	L			2		

Figur 11

Når du vælger et søjlediagram fra panelet Visualiseringer dukker en flise pladsholder op på kanvasses som vist i figur 11. Du kan ændre størrelse på denne flise ved at bruge et af håndtagene i kanten. Eller trække i Titelbjælke området (det er i mellemrummet mellem de to vandrette bjælker i top midten) for at flytte det til en anden placering.

For at tilføje felter til visualiseringen vælg Indtægt fra tabellen Data. Vælg Område fra tabellen Geografi. Område flyttes til Akse drop zonen. Indtægt flyttes til Værdi drop zonen (se figur 12).



Figur 12

I toppen af dropzonen er malerulle ikon. Klik på dette for at se formaterings indstillinger for diagrammet. Disse indstillinger vil være forskellige afhængig af visualiseringstypen.

I figur 13 er Datamærke slået til. De resterende indstillinger i figuren lader dig tilpasse udseendet af datamærker.



Du kan for eksempel eksperimenter med indstillingen Baggrund. Du kan farvelægge flisen med temafarve og angiv farvens gennemsigtighed.

Det tredje ikon er Analyse ikonet. Det ligner et søgefelt med et tendenslinjediagram i forstørrelsesglasset. For Søjlediagram visualiseringen er den eneste mulighed at tilføje en konstantlinje. Nogle firmaer har måske brug for at vise en linje ved en vilkårlig position. I figur 14 er indstillingen at tegne en prikket linje i 1,5 million som vist.

Søg efter Konstantlinje 1 Konstantlinje 1 × + Tilføj Værdi 250000 Farve Tilføj •
 ✓ Konstantlinje 1 ✓ Konstantlinje 1 ✓ + Tilføj Værdi 250000 Farve ✓
Konstantlinje 1 × + Tilføj Værdi 250000 Farve
+ Tilføj Værdi 250000 Farve
Værdi 250000 Farve
250000 Farve
Farve
Gennemsigtighed
50 %O
Stregtype
Stiplet ~
Placering
Forrest ~

Med indstillinger i figur 12 til 14 vil du få diagrammet vist i figur 15.



Figur 15

Der er to forskellige måder at sortere dette diagram. Brug ikonet med de tre prikker i øverste højre hjørne i diagrammet for at vælge om områder skal sorteres alfabetisk eller efter indtægt (se figur 16).



Det andet ikon til venstre for ellipse ikonet er ikonet Fuld skærm. Du kan også bruge Fremhæv i menuen. Det får alle de andre diagrammer til at fade ud i baggrunden og fastholde det nuværende diagram i fokus.

Opret din anden visualisering

Det virker til at være meget simpelt, men det driller mig hver gang. For at oprette en anden flise i din rapport skal du først klikke væk fra den første flise. Det er nemt... klik et vilkårligt sted i det hvide ingenting i rapportkanvassen.

Men hvis du glemmer at klikke væk og klikker på visualiseringen Søjlediagram, vil du ændre det nuværende diagram fra et Stablet liggende diagram til et Grupperet søjlediagram. Jeg ved ikke hvorfor jeg hele tiden glemmer dette trin, men jeg glemmer det.

Klik i det hvide område i rapporten. Vælg et Søjle diagram i panelet Visualiseringer. Træk feltet Indtægt til området Værdier. Træk Kunder til området Akse. Træk Produkt til området Forklaring.

Resultatet vist i figur 17 er et kolonnediagram med kunder i bunden. De tre produktlinjer stables for hver kolonne. I dette specielle datasæt er der ti store kunder og en hel masse mindre kunder. Du kunne ændre størrelse på kolonnediagrammet så det bliver meget bredt og viser en lang hale med mindre kunder. Men du kan også trække den højre kant af diagrammet ind, så du kun viser de ti største kunder. En rullebjælke lader en trække henover så man kan se de mindre kunder.





Krydsfiltrer diagrammer

Nu begynder magien i Power BI. Lad os være ærlige du kunne have oprettet begge disse diagrammer i Excel. Konstantlinjen havde krævet nogle diagramtricks, men det kan gøres. Magien er hvordan ethvert diagram i Power BI kan filtrere de andre diagrammer.

Klik på søjlen for området Jylland i det første diagram. Det andet diagram bliver opdateret. Området Jyllands kunder forbliver klare. De andre kunder fader ud til en lysere farve (se figur 18).



Figur 18

Opret et Analyser ned hierarki

Interaktive hierarkier er meget nemme at oprette i Power BI Desktop. Klik på det første søjlediagram for at markere det. Få vist Felt sektionen i panelet Visualiseringer. Aksen indeholder feltet Område. Træk yderligere to felter fra tabellen Geografi og slip dem nedenfor Region: By og Kunder (se figur 19).

Det ser ikke ud til der sker ændringer i diagrammet, men du oprettet en smart Analyser ned funktion.

Vis	uali	seri	ngei	r	>
		M 🗴 🖂 🏾 🕅	▶ ₩ © ₩ R ⊗	III ☆ ② III Py	
Aks Om By Kun	e råde de		G	2	~ X ~ X ~ X

Når først hierarkiet er oprette, ses et nyt Analyser ned ikon i toppen til venstre i diagrammet. Klik på ikonet vist i figur 20 at slå tilstanden til.



Figur 20

Når først tilstanden Analyser ned er aktiveret, klikkes på Jylland i søjlediagrammet for at se et nyt diagram med alle syv byer i området Jylland.



I figur 21 kan du forsætte med at klikke på Randers og analyser ned til Zeta og Pi. Men da det ikke er særligt interessant, klikkes på ikonet Analyser op i øverste venstre del af diagrammet for at vende tilbage til alle områderne.

Klik på Sjælland og klik på København. Resultatet i figur 22 viser niveauet Kunder: Alpha og Xi.

Valgene fra det punkt der er vist i figur22 er ganske subtile. Det andet ikon i toppen fra venstre er to nedadgående pile. Klik på dette ikon for at flytte et niveau ned i hierarkiet uden yderligere filtrering.



Figur 22

For at vende tilbage til områdeniveauet klikkes på ikonet Analyser op adskillige gange.

Importer en brugerdefineret visualisering

Du kan tilføje nye visualiseringer til Power BI Desktop. Det sidste ikon i Visualiseringers område er tre prikker. Klik på disse prikker og vælg Få flere visualiseringer.

Du kan bladre mellem en række visualiseringer. I figur 23 klikkes på knappen Tilføj ved siden af Enlighten Aquarium.

(i) Vi bruger cookies til at forbe vores websteder og til anno <u>beskyttelse af personlige op</u>	edre din oplevelse på ncering. <u>Erklæring om</u> l <u>ysninger</u>	Acceptér alle	Administrer cookies
Tilføjelsesprogrammer kan få adgang til pers tilladelser, dets licensbetingelser og dets polit	onlige oplysninger og dokumente ik om beskyttelse af personlige o	oplysninger. Ved at bruge et tilfø plysninger.	jelsesprogram accepterer du dets <u>Administrer cook</u>
aquarium 🔎			Sortér efter: Anbefalet 🔻
Kategori Redaktørens udvalgte Alle Avanceret analyse	Enlighten Aqu Make dashboards Aquarium visualiz *****	iarium 💠 fun with this award-winnin ation	g Tilføj
Datavisualiseringer Filtre Infografik	Enlighten Wor Create a visually c report. *****	rld Flag Slicer ompelling country slicer to	filter your Tilføj
Klokkesiæt Kort <u>1100</u> Målere 4.4	Argenere Enlighten Stac Ceretary Carry Mary dynamic stack.	k Shuffle 🌺 cate data items in a beautif	ul, Tilføj
Nøoletal	from 1		



Efter tilføjelsen af visualiseringen Enlighten Aquarium vil du se et nyt fiskeikon i panelet Visualiseringer (se figur 24).



Figur 24

Klik på et tomt område i dit rapportkanvas. Tilføj en ny visualisering ved at klikke på Fiskeikonet i panelet Visualiseringer.

Felt dropzonen hedder nu Fish og Fish Size. Træk Kunder til området Fish og Indtægt til område Fisk Size.

Et akvarium dukker op i din rapport med fisk i forskellige størrelser, der svømmer frem og tilbage (se figur 25). Klik på en af de større fisk - den stopper med at svømme og et informationspanel dukker op med Zeta og 45559.



Akvariet vil også reagere på krydsfiltrering. Hvis du filtrerer søjlediagrammet, så du kun har Jylland, vil kun de fisk fra Jylland svømme i akvariet.

Udgiv til Power Bl

Nu da dine data er indstillet i Power BI Desktop kan du dele den med andre ved at udgive den til Power BI.

Power BI kan afvikles i alle moderne browsere. Der er apps til iPad, iPhone og Android telefoner. Standardrapporten er designet til en computerskærm.

Design til en mobiltelefon

Hvis din rapport skal betragtes af folk på mobiltelefoner, kan du specificere hvordan fliserne skal arrangeres på telefonen.

I Power BI Desktop vælger du Vis \rightarrow Mobillayout. Du kan arrangere og ændre størrelse på visualiseringsfliserne som vist i figur 26.



Publicer til arbejdsområdet

På fanen Hjem i Power BI vælges Publicer. Dialogboksen Publicer i Power BI spørger du hvilket arbejdsområde der skal bruges (se figur 27).

Publicer i Power Bl	×
Vælg en destination	
Søg	
Mit arbejdsområde	
	Vælg Annuller

Efter du har publiceret, kan du vælge at se det i Power BI eller i Indsigt. Figur 28 viser dine rapporter i browseren Chrome.

Øvelse - Power Bl	× +			
← → C 🔒 app.powerbi.com/groups/me/reports/ea5a3193-4623-4968-8480-09a13ddde873/ReportSection				
🗰 Power Bl Mit arbeje	dsområde	Øvelse Data opdateret	23.1.21 🗸	
=	Piler ∨ → Eksportér ∨ Piler ∨ Biler ∧ Bile	s 🖵 Kommentar 🖾 Abonner 🖉 Rediger 👓		
û Hjem	Indtægt efter Område	Indtægt efter Kunde og Produkt	Indtægt efter Kunde	
☆ Favoritter >		Produkt ● DEF ● KTW ● XYZ	10	
Seneste >	Jylland 0,37mio.	50tusind		
+ Opret	Sjælland 0,11mio.	Line and the second sec		
₽ Apps	Fyn 0,08mio.	Otusind	2	
۶ ^۹ Delt med mig		zêt alph thêt rh omeg lambd ch ch ch gamm	N. 20 🐢 **	
🛄 Lær	0,0mio. 0,2mio. 0,4mio. Indtægt	Kunde	2002-09269599898 Not	
🕒 Arbejdsområder >				
🛞 Mit arbejdsområde 🗸 🗸				

Figur 27

Brug kunstig intelligens i Indsigt

I sommeren 2018 tilbød Office 365 versionen af Excel en kunstig intelligens funktion kaldet Indsigt. Det fungerer perfekt og bruger kunstig intelligens til at se efter mønstre i dine data.

Power BI har også funktionen Indsigt, som vist i figur 29.

I Excel vil funktionen vise over 30 forskellige diagrammer. I Power BI får du også en lang række diagrammer.

